

M.S.P. Italia Settore Yoseikan Budo



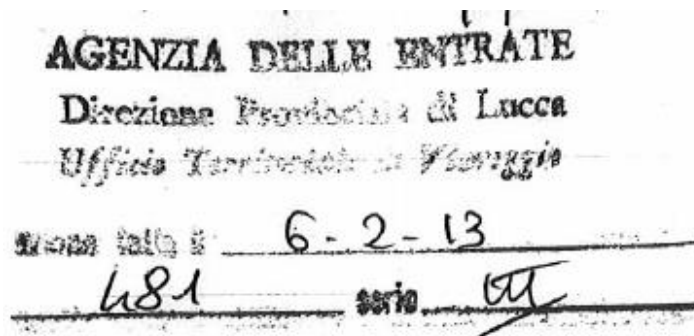
Segreteria Nazionale Yoseikan Budo
via Neurauth 3/c – 39031 Brunico (BZ)
Email : ufficio@yoseikan.it
Telefono 0474/414065 – Fax 0474/412445
IBAN : IT41 S058 5658 2400 1057 0004 779

Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche

Documentazione richiesta per
l'iscrizione al Registro C.O.N.I.

Documentazione necessaria per una corretta affiliazione

- Atto Costitutivo e Statuto registrato (pdf)
(verificare la presenza del timbro dell'agenzia delle entrate)



- Certificato d'attribuzione del Codice fiscale dell'associazione (pdf)
- Documento di riconoscimento del Legale Rappresentante (pdf)
- Modulo "Domanda di affiliazione al MSP Italia"

Documentazione necessaria per una corretta riaffiliazione

Riaffiliazione : modulo “Domanda di affiliazione al MSP Italia” in corso di validità completo

In caso di variazione statuto o cariche sociali:

- Verbale modifiche cariche sociali depositato all’ufficio registro (pdf)
- Verbale modifiche statutarie depositato all’ufficio registro (pdf)

ANALISI DELLA DOCUMENTAZIONE

La prima cosa da richiedere ad una associazione è la documentazione precedentemente indicata e verificare che nello statuto siano espressamente previsti, ai sensi dell'**articolo 90 della legge 27 Dicembre 2002 n°289** come modificato dal **decreto-legge 22 Marzo 2004 n°72**, oltre alla sede legale anche :-

- la denominazione;
- l'oggetto sociale con riferimento all'organizzazione di attività sportive dilettantistiche compresa l'attività didattica;
- l'attribuzione della rappresentanza legale dell'associazione;
- l'assenza di fini di lucro e la previsione che i proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi fra gli associati, anche in forma indiretta;
- le norme sull'ordinamento interno ispirato a principi di democrazia e di eguaglianza dei diritti di tutti gli associati con la previsione dell'elettività delle cariche sociali, fatte salve le società sportive dilettantistiche che assumono la forma di società di capitali o cooperative per le quali si applicano le disposizioni del codice civile;
- l'obbligo di redazione di rendiconti economico-finanziari, nonché le modalità di approvazione degli stessi da parte degli organi statutari;
- le modalità di scioglimento dell'associazione;
- l'obbligo di devolvere ai fini sportivi il patrimonio in caso di scioglimento delle società e delle associazioni.

[UNA VOLTA VERIFICATA LA PRESENZA O LA MANCANZA DELLE DIRETTIVE DI LEGGE SOPRAINDICATE QUESTA SEGRETERIA YOSEIKAN BUDO POTRA' DECIDERE QUINDI DI PROCEDERE O MENO CON LA CREAZIONE DELL'UTENZA DELL'ASSOCIAZIONE ALL'INTERNO DEL PORTALE M.S.P. ITALIA SCEGLIENDO QUALE TIPOLOGIA DI ASSOCIAZIONE AFFILIARE.](#)

ANALISI DETTAGLIATA DI OGNI DOCUMENTO

- La denominazione deve contenere la dicitura “Dilettantistica” o “Dilettantistico”;
- Il nominativo del rappresentante legale deve coincidere con il documento del Presidente e del Rappresentante Legale sull’affiliazione;
- La sede legale dell’associazione, deve coincidere con il certificato di attribuzione del Codice Fiscale e con la Sede Legale dell’affiliazione;
- Carta d’Identità fotocopiata Fronte Retro e Leggibile;
- Per i Passaporti, sono necessarie la prima e seconda pagina (dove si evince la residenza) ;
- Affiliazione all’Ente con le firme del Presidente dell’associazione (leggibile) e timbro di convalida del M.S.P settore Yoseikan Budo .

ATTIVITÀ FORMATIVE

Procedure per l'inserimento dell'attività formative e rilascio diplomi

In ottemperanza con le nuove direttive del C.O.N.I. in materia di riconoscimento delle attività formative e, quindi, della validità a norma di legge dei titoli conseguiti, tutti i corsi formativi dei vari Comitati Yoseikan Budo **devono essere trasmessi preventivamente alla Segreteria Nazionale Yoseikan Budo (e-mail : ufficio@yoseikan.it)**, in modo da permettere alla stessa di inviarli telematicamente al Server del M.S.P. Italia che, successivamente, ovvero dopo il visto del suddetto Ufficio di Segreteria, li trasmetterà al C.O.N.I. nella seguente modalità:

- **Tutti i corsi dovranno essere comunicati almeno 15 giorni prima dell'evento**

ATTIVITA' FORMATIVE - LETTERA DI INCARICO
M.S.P. Italia settore Yoseikan Budo

DENOMINAZIONE DELL' EVENTO: _____

Regione	Provincia	Città

Luogo (Indicare il luogo di svolgimento dell'evento) _____

Disciplina: Yoseikan Budo

Tipologia Attività: Corsi di formazione Corsi di aggiornamento Convegni o seminari

Soggetti Formati: Dirigenti Tecnici Operatori

Durata totale in ore : _____
(NO %)

Data inizio _____

Data fine _____

Livello	Provinciale	Regionale	Nazionale
	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Numero Partecipanti : _____

Comitato Organizzatore : _____

- Compilare tutti i campi del modulo (A) "ATTIVITA' FORMATIVE – LETTERA DI INCARICO.
- Trasmettere via e-mail, insieme al modulo (A) "Attività formative- Lettera di incarico " **con file separati** , i seguenti *pdf*:

(B) : programma e/o locandina attività senza la presenza di eventuali costi o contributi.

(C) : elenco docenti (insegnanti che tengono il corso) con rispettivo curriculum (in un unico file).

NOTA BENE: i file da trasmettere **devono essere separati**

(A): Lettera incarico attività formative,

(B): Programma e/o locandina attività,

(C): Curriculum insegnanti.

- Dopo l'evento (entro **sette** giorni) inviare a mezzo e-mail con indicazione dell'oggetto la stessa **denominazione dell'evento, luogo e data di svolgimento:**

1. Relazione scritta del corso
2. Fogli di presenza con le firme dei partecipanti

Per quanto concerne la validazione Insegnanti in mancanza di detti documenti **NON** saranno stampati gli attestati di riconoscimento titolo e rilasciate le relative ***Card***.

ATTIVITÀ FORMATIVE – lettera di incarico

Compilazione campi richiesti

➤ **Discipline sportive**

- a) Le attività sportive che possono essere inserite ai fini della determinazione dei requisiti per il riconoscimento delle finalità sportive delle associazioni, devono corrispondere tassativamente allo Yoseikan Budo e alle discipline ad esso collegate.

➤ **Tipicità**

- a) L'attività formativa può essere realizzata con "corsi di formazione", "corsi di aggiornamento", "convegni" e "seminari".
- b) Tenuto conto che i "corsi di aggiornamento" sono finalizzati all'aggiornamento di "tecnici" e "operatori" in possesso di idonea qualifica. Il numero dei partecipanti di ciascun corso dovrà essere congruo rispetto al numero dei tesserati nelle rispettive categorie ovvero in riferimento a quelli dichiarati nell'ultima stagione sportiva.
- c) Tra le iniziative formative è possibile inserire anche "convegni" e "seminari" le cui finalità devono attenersi all'attività di informazione e divulgazione trattando esclusivamente argomenti di competenza degli Enti sportivi, ovvero che abbiano rilevanza per l'ordinamento sportivo medesimo.
- d) Gli "**stage tecnici**" **non** sono considerati attività di formazione.
- e) Gli argomenti trattati con le attività formative devono essere pertinenti alle competenze sportive del M.S.P. Italia settore Yoseikan Budo.

❖ **Periodo di svolgimento**

- a) Il periodo di svolgimento non deve tenere in considerazione eventuali giornate di preparazione o conclusione (ad esempio: arrivi, partenze, etc.).
- b) Il periodo oggetto di valutazione decorre dal primo settembre di ciascun anno al 31 agosto dell'anno successivo.

❖ **Partecipanti**

- a) I soggetti cui è rivolta l'attività di formazione, cioè "coloro che si intende formare", possono essere "dirigenti", "tecnici" e "operatori".
- b) Nel campo "numero dei partecipanti" deve essere inserito il numero dei soggetti che vengono formati in ciascuna attività.

❖ **Durata**

- a) Nel campo "ore" deve essere inserito il numero complessivo delle ore effettive di formazione.
- b) Non possono essere previsti "corsi di formazione", "corsi di aggiornamento", "seminari" e "convegni" con un numero di ore di formazione superiore ad 8 ore giornaliere.
- c) Non saranno valutati "corsi di formazione", "corsi di aggiornamento", "seminari" e "convegni" di durata superiore alle 8 ore giornaliere.

Attività Sportive

Procedure per l'inserimento dell'attività sportiva

ATTIVITA' SPORTIVE / COMPETIZIONI

DENOMINAZIONE ATTIVITA' SPORTIVA:

Città _____ Provincia _____

Luogo _____
*indicare il luogo dell'evento
(via o piazza o palazzetto o campo sportivo, ecc)

Regione _____

Disciplina Yoseikan Budo

Tipologia Attività Torneo Campionato provinciale Campionato regionale
 Campionato interregionale Campionato nazionale
 Altro _____

Indicare in quante partite, gare o turni è suddiviso l'evento _____

Indicare il numero degli atleti /ufficiali di gara/dirigenti in un unico valore **PARTECIPANTI N.** _____

Livello Provinciale Regionale Nazionale Internazionale

Durata giorni _____

Data inizio _____

Data fine _____

In riferimento alle nuove direttive del C.O.N.I. in materia di riconoscimento delle attività sportive e quindi della validità, a norma di legge, dell'attività svolta dalle associazioni sportive dilettantistiche, società sportive dilettantistiche o basi associative sportive, tutte le gare, manifestazioni ed eventi, **devono** essere comunicati alla Segreteria Nazionale Yoseikan Budo **almeno 30 giorni PRIMA dell'inizio dell'evento sportivo.**

Quest'ultima provvederà all'inserimento dei dati ricevuti nel *data base* del M.S.P. Italia che, successivamente, li invierà telematicamente al Server del C.O.N.I..

La comunicazione deve essere trasmessa con il modulo "Attività Sportiva":

- Compilare tutti i campi del modulo "ATTIVITA' SPORTIVA" ;
- **Dopo l'evento**, inviare a mezzo email, indicando come oggetto della stessa, la denominazione dell'Evento e la data di svolgimento:
 - Relazione finale della gara/manifestazione/evento (verbale, referto o altro)
 - L'elenco dei partecipanti, distinguendo gli atleti/praticanti, dagli ufficiali di gara e dai dirigenti.

IN CASO DI MANCATO INVIO DEI DATI SOPRA INDICATI ENTRO 7 (SETTE) GIORNI DALLA DATA DI FINE EVENTO, NON SARÀ RICONOSCIUTA L'ATTIVITÀ SPORTIVA DILETTANTISTICA DELL'ASSOCIAZIONE E/O SOCIETÀ.

Attività Sportive : precisazioni

- Le attività sportive **non** devono riguardare soggetti sportivi esterni all'ordinamento giuridico sportivo nazionale e/o internazionale, le cui finalità si pongano in concorrenza con gli organismi/organizzazioni/istituzioni riconosciuti dal C.O.N.I..
- E' riconducibile all'Ente di Promozione Sportiva l'attività sportiva svolta dallo stesso E.P.S. o da questo preventivamente delegato al M.S.P. Italia settore Yoseikan Budo.
Le attività sportive delegate ai propri affiliati devono risultare da un atto di incarico e da una formale accettazione recante data certa ed antecedente all'evento. Pertanto, **non saranno oggetto di valutazione le attività realizzate autonomamente dalle asd/ssd affiliate o dai Comitati Yoseikan Budo**, che siano rivolte ai propri tesserati o non tesserati o da organizzazioni private a scopo commerciale.